



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية
الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة باتنة 1 الحاج لخضر
المكتبة المركزية



الهاتف: 033.31.90.33 ← الفاكس: 033.31.90.34

البريد الإلكتروني: Houara_kh@univ-batna.dz

موقع المكتبة على الأنترنت:

<http://biblio.univ-batna.dz>



أوقات العمل: من الأحد إلى الخميس 08:00-16:30

- قاعة البحث الوثائقي: كل أيام الأسبوع ما عدا الجمعة والسبت من 08:00 إلى غاية 16:30



- ❖ الخدمة المرجعية والاجابة عن الاستفسارات.
- ❖ خدمة الأنترنت: عبارة عن قاعة مخصصة للطلبة تحتوي على فضاء خاص بالأنترنت.
- ❖ خدمة الإعارة الداخلية والخارجية لمواد المكتبة.
- ❖ خدمة البحث البيبليوغرافي: ويكون ذلك عن طريق الفهارس الورقية أو عن طريق البحث الآلي ضمن قاعدة بيانات Syngb
- ❖ خدمة البحث الآلي عن طريق الموقع rd.univ-batna.dz
- ❖ خدمة الاشتراك في النظام الوطني للتوثيق على الخط SNDL



- ❖ خدمة البحث من خلال البوابة الوطنية للإشعار عن الأطروحات PNST
- ❖ خدمة البحث في الفهرس المشترك الجزائري CCDZ والذي يعتبر بوابة وطنية للمكتبات الجامعية الجزائرية.



- ❖ خدمة البحث على قاعدة بيانات DSpace والذي يعتبر قاعدة بيانات تحتوي على مواد علمية كالرسائل الجامعية، وأعمال الملتقيات والندوات الصادرة عن جامعة باتنة 1 الحاج لخضر
- ❖ خدمة تنظيم المعارض والمشاركة في التظاهرات العلمية.
- ❖ خدمة الدورات التكوينية للطلبة والمكتبيين والابواب المفتوحة.



دليل المكتبة المركزية



الكتاب نافذة تتطلع من خلالها إلى
العالم

رسالة المكتبة

- المكتبة المركزية مؤسسة تعليمية تثقيفية يقع على عاتقها تأدية رسالة الجامعة وتسويق منتجات وخدمات معلوماتية متنوعة تصب كلها في خدمة المعادلة:
- المعلومات المناسبة للشخص المناسب في المكان والزمان المناسبين.

حول المكتبة

- أنشئت المكتبة المركزية لجامعة باتنة عام 1979 م، وقد فتحت أبوابها أول مرة بالمركز الجامعي "عبروق مدني"، وقد تم تحويلها إلى موقعها الحالي في قلب جامعة باتنة 1 الحاج لخضر عام 2001 م، حيث يتميز المقر الحالي بكبر المساحة وتعدد المصالح والخدمات، حيث أنه يتكون من خمسة طوابق تتربع على مساحة مقدرة بحوالي 2500 م².

حول المكتبة

- الطابق الأرضي:** (مصلحة الاقتناء، مصلحة المعالجة، الخلية الوطنية للبحث العلمي والإبداع الفني للأساتذة والباحثين من ذوي المواهب الخاصة، قسم البرايل، قسم القراء والانخراط، قسم المنشورات الجامعية).
- الطابق الأول:** (مكتب مديرة) المكتبة، الأمانة، قسم الدوريات والموسوعات والرسائل الجامعية، قاعة الانترنت، قاعة الاجتماعات، مكتبة الذاكرة الوطنية).

الطابق الثاني: (قسم الاعارة للعلوم والتكنولوجيا، قسم الاعارة إعلام آلي ورياضيات، قاعة البحث الوثائقي: هي قاعة مخصصة لطلبة الدكتوراه، الأساتذة والباحثين، أوقات العمل من الأحد إلى الخميس من 08:00 إلى غاية 16:30.



الطابق الثالث:

جناح الاعارة: (العلوم الإنسانية والاجتماعية - أ، قسم العلوم الإنسانية والاجتماعية مصادر أجنبية، العلوم الطبيعية والحياة، قاعة المطالعة).

الطابق الرابع: جناح الاعارة: (قسم العلوم الانسانية والاجتماعية - ب -، قاعة الإنترنت (ما بعد التدرج)، قسم خاص الأرشيف.



الطابق الخامس: (قاعة الإنترنت، الأرشيف، قاعات مطالعة).

قسم البرايل:

تم إنشاء قسم لذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة باتنة 1 الحاج لخضر في الثامن جوان 2002 بمساحة قدرها 242 م² يحتوي هذا القسم على ما يربو 700 عنوان لكتب البرايل باللغات الثلاث (العربية، الفرنسية والانجليزية)، يتداول على قسم البرايل أكثر من 30 طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة ناهيك عن الزائرين من مختلف جامعات الوطن في إطار مساندة الرعاية التعليمية للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وخاصة (الطلبة المكفوفين وضعاف البصر) بالجامعة، تم تجهيز المصلحة ببعض التجهيزات والبرامج والأدوات التي توفر الخدمات المعلوماتية لهذه الفئة وتمثلت هذه التجهيزات في أجهزة حديثة خاصة لخدمة هذه الفئة منها: أجهزة الحاسب الآلي، إنشاء مكتبة سمعية لبعض المصادر مسجلة على شريط كاسيت، استفادات المصلحة من مكتب استعمل كمخبر صوتي لغرض إنجاز مشروع المكتبة الصوتية وهذا يدخل في طموحات المؤسسة الأم.



مصالح المكتبة

- ❖ **مصلحة الاقتناء:** تهتم باختيار وإقتناء المواد العلمية للمكتبة.
- ❖ **مصلحة المعالجة:** تهتم بمعالجة المادة العلمية بطرق فنية منها: الفهرسة، التصنيف والاستخلاص والتكشيف الآلي.
- ❖ **مصلحة البحث الجيولوجرافي:** تهتم بتسيير الفضاءات وأقسام الاعارة وحركية تسجيل رواد المكتبة والسهر على إعداد الفهارس التقليدية والآلية.
- ❖ **مصلحة التوجيه والإرشاد:** تهتم بقضايا المستفيد وتوجيهه في استعمال فضاءات المكتبة من خلال اعداد دليل المكتبة واعداد اللوحات الإرشادية لتسهيل تنقل الطلبة وتكوينهم.



المستفيدون من الاعارة

- ❖ طلبة الجامعة.
- ❖ أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون وموظفو الجامعة.
- ❖ طلبة الدراسات العليا.
- ❖ الباحثين من خارج الجامعة المرخصين.

الكتب المسموح بإعارتها

- ❖ طلبة الليسانس 02 كتب لمدة 15 يوم
- ❖ طلبة الدراسات العليا 04 كتب لمدة شهر
- ❖ أعضاء هيئة التدريس 04 كتب لمدة 30 يوما
- ❖ موظفي الجامعة 03 كتب لمدة 30 يوما
- ❖ الباحثون من خارج الجامعة (إعارة داخلية فقط)